Ergebnisprotokoll

Hält nur Ergebnisse, Beschlüsse und Aufgaben fest, nicht den Verlauf der Diskussion.

Titel der Besprechung	
Datum / Uhrzeit	
Ort / Konferenzsystem	
Teilnehmende	
Protokollführung	

Ergebnisse

TOP	Ergebnis / Beschluss	Verantwortlich	Frist
Nächster Termin			

Unterschriften

_____

Protokollführung