Niederschrift über die Sitzung des Betriebsrats

§ 34 BetrVG: Die Niederschrift enthält mindestens den Wortlaut der Beschlüsse und die Stimmenmehrheit, mit der sie gefasst wurden. Sie wird von der oder dem Vorsitzenden und einem weiteren Mitglied unterzeichnet. Beizufügen ist eine Anwesenheitsliste, in die sich jede teilnehmende Person eigenhändig einträgt.

Betrieb	
Art der Sitzung (ordentlich / außerordentlich)	
Datum	
Beginn / Ende	
Ort / Konferenzsystem	
Einladung vom (mit Tagesordnung)	
Sitzungsleitung	
Protokollführung	

Feststellungen

• Anwesend sind ____ von ____ Mitgliedern. Der Betriebsrat ist beschlussfähig (§ 33 Abs. 2 BetrVG): ja / nein

• Geladene Ersatzmitglieder (für): _____

• Weitere Teilnehmende (z. B. Arbeitgeber, Gewerkschaft, JAV, SBV): _____

TOP 1: _____

Gegenstand	
Beratung (kurz)	
Beschluss im Wortlaut	
Abstimmung	Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

TOP 2: _____

Gegenstand	
Beratung (kurz)	
Beschluss im Wortlaut	
Abstimmung	Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

TOP 3: _____

Gegenstand	
Beratung (kurz)	
Beschluss im Wortlaut	
Abstimmung	Ja _____ Nein _____ Enthaltung _____

Unterschriften

_____ _____

Vorsitzende/r *weiteres Mitglied des Betriebsrats*

Anlage: Anwesenheitsliste

Name	Funktion	Eigenhändige Unterschrift

Name	Funktion	Eigenhändige Unterschrift